# ANEXO A

**Documentación a presentar para participar en el proceso de selección de Socios Implementadores del Fondo de Población de las Naciones Unidas**

La organización participante deberá presentar un documento con la siguiente información:

1. **Portada**
2. **Datos Generales de la Organización**
   1. Nombre legal de la organización según personería jurídica
   2. Información de contacto de la organización
      1. Correo electrónico de contacto
      2. Teléfono
      3. Dirección
3. **Estado legal**

Brindar evidencias en su estado legal, según la Ley de Asociaciones y Fundaciones sin fines de lucro.

* + 1. Nombre legal -según persona jurídica- y domicilio.
    2. Copia del acta de constitución
    3. Personería jurídica debidamente inscrita
    4. Copia del documento del Número de Identificación Tributaria (NIT)
    5. Estados financieros auditados de los últimos tres años.

1. **Gobernanza:**

Políticas y prácticas sólidas de gerencia interna en las dimensiones organizacionales

* + Misión, visión y objetivos de la organización
  + Roles y responsabilidades en la estructura organizacional
  + Métodos de planificación y actividades de la organización (recursos técnicos y financieros)
  + Comprobada capacidad de trabajar mediante alianzas.

1. **Transparencia:**

Incluyendo la divulgación de fuentes de financiamiento, rendición de cuentas financiera

* + Solvencia fiscal emitida por el Ministerio de Hacienda
  + Detalle de los mecanismos de control y transparencia
  + Fuentes de financiamiento

1. **Normalización:**

Definida por la existencia de manuales, normas, que definen procesos y capacidad operativa.

* + Listado de manuales, normas y procedimientos organizacionales
  + Listado de políticas[[1]](#footnote-1) internas organizacionales

1. **Estructura**

Estructura organizacional de la ONG (organigrama)

* + Número de Personal que trabaja en la Organización por áreas
    - Gerencia
    - Implementación Programática
    - Administración
    - Servicios
  + Descripción del perfil del personal clave (De cada persona que considere clave detallar).
    - Formación académica,
    - Áreas de experiencia
    - Años de experiencia
    - Años documentados de experiencia en el área temática
    - Número de años que han trabajado para la Organización
  + Formación del staff de la organización en Derechos Humanos y equidad de género
    - Detallar la formación recibida por el personal

1. **Gestión Programática**

Orientación hacia resultados, compromiso con la excelencia. Definida por la capacidad de análisis y alcanzar resultados.

* + Plan estratégico de la Organización
  + Descripción breve del sistema de planificación utilizado por la Organización
  + Descripción breve del sistema para el monitoreo y seguimiento de sus acciones
  + Descripción de áreas en las que ha trabajado la organización vinculadas a las áreas, productos y macro actividades del Programa de País del UNFPA 2016 – 2020:
    - Salud sexual y reproductiva con énfasis en planificación familiar, prevención de embarazo en niñas y adolescentes
    - Igualdad de género y empoderamiento de la mujer con énfasis en la prevención de la violencia basada en género incluyendo violencia sexual
    - Adolescencia y juventud con énfasis en derechos y salud sexual y reproductiva, educación integral de la sexualidad, participación, empoderamiento, ciudadanía y auditoría social.
  + Descripción ejecutiva de las iniciativas implementadas relacionadas con los temas de interés del UNFPA[[2]](#footnote-2).
    - Fecha
    - Nombre del proyecto
    - Área de influencia (Departamentos y municipios)
    - Alianzas/coordinación con otras organizaciones e instituciones a nivel local y central
    - Objetivos y componentes de la intervención
    - Resultados alcanzados
    - Beneficiarios (tipología y número)
    - Fuente de financiamiento (cooperante)
    - Montos ejecutados
    - Período de implementación
    - Informes de auditoría certificados recientes.
  + Descripción de los mecanismos organizacionales para el establecimiento de alianzas con actores nacionales, otras organizaciones de la sociedad civil, sector privado y organismos de cooperación
  + Listado de las alianzas formales y/o acuerdos establecidos en los últimos cinco (5) años con actores nacionales, otras organizaciones de la sociedad civil, sector privado y organismos de cooperación
  + Descripción de los mecanismos de subcontratación de ONGs (si los hubiere)

1. **Gestión financiera**

Capacidad de manejo de fondos de cooperantes

* + Detalle de las iniciativas implementadas con fondos de cooperación (nombre, montos, periodos, donante).
  + Incluir los estados financieros auditados de los últimos tres (3) años de funcionamiento
  + Descripción de los sistemas contables utilizados en la organización
  + Mención de los sistemas informáticos utilizados para las gestiones financieras de los recursos.

1. **Disponibilidad Geográfica**

Definida por la capacidad de la organización para implementar iniciativas locales en cualquier zona del país.

* + Descripción de las zonas geográficas en las que han tenido actuación (Destacar aquellas coincidentes con los 25 municipios priorizados en la Estrategia Nacional Intersectorial para la Prevención del Embarazo en Niñas y Adolescente)
  + Detalle de restricciones para desarrollar intervenciones en algunas zonas del país

1. **Referencias**
   1. Incluir tres (3) notas de referencia de Organizaciones o Instituciones con las que haya trabajado en los últimos cinco (5) años detallando los temas trabajados y opinión de la relación programática y administrativa

**Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA)**

**Atención: Asistente Adquisiciones**

**Edificio AVANTE 10º nivel, Calle Llama del Bosque**

**Santa Elena, Antiguo Cuscatlán, La Libertad, El Salvador CA**

1. El UNFPA requiere como criterio de selección evidencia de una política y mecanismos institucionales funcionales para la prevención sobre el abuso y explotación sexual. [↑](#footnote-ref-1)
2. Anexo B - Contenido del CP 2016 - 2020 UNFPA El Salvador [↑](#footnote-ref-2)